

## ララガーデン長町「LaLa Club」ご利用申込書

▽以下の記入欄にもれなくご記入(☑)ください。

- 「LaLa Club 利用規約」同意いたします。
- LaLa Club ルームのご利用は2回/月 最大3時間/回を上限とさせていただきます。
- 1日に午前の部、午後の部連続でのご利用はできません。
- ご利用時間は午前の部(11:00~14:00) 午後の部(14:30~17:30)の中にご利用願います。
- 1回のご利用につき、ご利用申込書は1枚ご記入願います。(第一希望・第二希望記入)
- ご利用申し込みは、3週間前までをお願いいたします。
- ご利用をキャンセルされる場合は1週間前までにご連絡をお願いいたします。
- 上記に同意し「LaLa Club ルーム」の利用を申し込みます。

グループ名	代表者名	
グループ活動内容	活動内容に○をご記入ください サークル活動 or 教室	

## ■ご利用希望日時

※火曜日・水曜日はご利用いただけません。

希望枠に○をご記入ください

左記に記入した希望枠内で  
ご利用希望時間をご記入ください

第一希望	月 日 ( 曜日 )	11:00~14:00 or 14:30~17:30	: ~ :
第二希望	月 日 ( 曜日 )	11:00~14:00 or 14:30~17:30	: ~ :

## 利用状況公表の可否

(お客様・出店者などからの問い合わせに対し、団体名、活動内容、代表者名、連絡先など本申込書に記載いただいた内容の公表可否を選択ください。)

公表可 ・ 公表不可 (どちらかに○をつけてください)

連絡先 (日中ご連絡可能な 電話番号を記載して ください)	氏名			
	住所			
	電話		FAX	
	携帯			

ご利用 内容	当日のご利用人数	人	最大20名まで
	当日どのような活動をされますか	※なるべく詳細にご記入ください。	
	過去の活動実績など		
	持込機材		
	施設電源利用	無 ・ 有 ( )	
	施設備品利用	※貸出希望台数もご記入ください。なお、都合によりお貸出できない場合もありますので、事前にご確認ください。	
	材料費等の徴収	無 ・ 有 ( 円 )	下記に材料費の明細をご記入ください

※ご記入いただいた個人情報は、「ララガーデン長町」における運営に関わる業務連絡および、官公庁・関係各所への届出が必要な場合のみに利用し、それ以外の目的で使用いたしません。なお、利用にあたり、ご記入いただいた情報を関係会社、提携先、業務委託先に提供することがあります。※なお、いただいた個人情報は、法令および三井不動産商業マネジメント株式会社の内部規定に基づき、安全措置を講じたうえで厳重に管理いたします。

LaLa Clubルームの鍵の開閉はララガーデン長町オペレーションセンターでおこないます。

到着時・利用後にララガーデン長町オペレーションセンター宛ご連絡いただいた後に鍵を開閉いたします。

## ララガーデン長町オペレーションセンター使用欄

利用の可否	利用可能	利用不可
利用日		
利用時間		
コメント		
	台帳記入済	TEL・FAX返答済

問い合わせ先

〒982-0011

仙台市太白区長町7丁目20番5号

ララガーデン長町オペレーションセンター

電話:022-399-7700

**FAX : 022-308-8550**

(受付時間 10:00~18:00)