

コミュニティスペースご利用マニュアル

1、利用スペース

仕様場所	①コミュニティルーム	②ステージ
		
名称	コミュニティルーム	どんぐり広場
仕様	約7m×約15m	約4m×約6m 高さ50cm
利用可能時間	11:00～18:00	11:00～18:00
備品	42インチモニターテレビ、 DVD・ビデオデッキ、CD/MDデッキ、 ホワイトボード、 机、椅子、シンク	PA一式 (ミキサー/コンプレッサー/イコライザー、アンプ、CD/MD) 常設スピーカー2台、 モニタースピーカー2台、 マイク6本、 マイクスタンド6本 ※川口市、騒音規制基準に基づく音量規制あり。

2、利用条件

- (1) 施設近隣に在住もしくは在勤、在学している方の活動であること
- (2) 多くの人々がともに楽しめ、ショッピングセンターで発表、活動するものとしてふさわしい内容
【例】発表会、作品展、体験教室、講習会、サークル活動、ワークショップなど
- (3) 営利目的でない活動
※講習会等ご利用の場合、参加費は材料費等の実費相当額のみとしていただきます。
※会議・打合せ等でのご利用はご遠慮いただいております。
- (4) 代表者が三井ショッピングパークカード会員であること

《コミュニティルーム》

1、利用可能時間

時間固定の3部制といたします。

- ①11:00～13:00
- ②13:00～15:00
- ③15:00～18:00

2、利用可能枠

1グループ、月4コマまでご利用いただけます。

【例】10月1日の①11時/②13時、10月5日の①11時、20日の①11時 の4コマ

3、利用料金

無料

※ご利用内容・状況により料金がかかる場合もございます。

4、ご予約の受付・決定スケジュール

- (1) 「グループ登録申込書」にて、グループ登録をお願いいたします。
- (2) 毎月20日より、翌々月分の予約を先着順にて随時受付いたします。
利用の都度、「地域コミュニティスペース」利用申込書をFAXにてお送り下さい。
【例】10月20日より、12月分の予約受付開始
- (3) 申込書受付後は、利用可否にかかわらず、14日以内(追加申込の場合は随時)に
ララガーデン川口オペレーションセンターよりご連絡いたします。

※グループ登録申込書、地域コミュニティスペース利用申込書は、ララガーデン川口ホームページよりダウンロードいただくか、館内インフォメーションボード前よりお持ちください。

※原則、先着順とさせていただきますが、ご希望が多数あった場合、ララガーデン川口オペレーションセンターにてご利用内容等を考慮のうえ決定いたします。ご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

5、ご利用当日の流れ

- (1)ご利用前・ご利用後にインフォメーションボード前 内線電話よりご連絡の上、コミュニティルーム入退室確認表に必要事項をご記入ください。
- (2)ご利用後は他のグループの方に気持ちよくご利用いただけるよう清掃し、終了時間をお守りください。
※終了時間には、清掃が完了した上で退出できるようお時間をご調整ください。
※やむをえず利用をキャンセルする場合は、事前にララガーデン川口オペレーションセンターに必ずご連絡ください。

6、活動内容告知について

館内4箇所に設置しているコミュニティサークル活動紹介ボードにて告知いただけます。

(1)告知物掲出までの流れ

- 活動告知内容を記載した告知物をララガーデン川口へご持参ください。
(ご持参いただいた際は、インフォメーションボード前 内線電話にてご連絡ください)
内容精査の上、担当者にて掲出いたします。
※原則4箇所に掲出しておりますが、掲出サークル数が多い場合には、掲出場所を調整させていただきます。
※ご利用ルールについて参加者の誤解を招く可能性がある場合等、掲出をお断りする場合がございます。

(2)告知物のルール

- 【サイズ】A4縦
【必要枚数】5枚
【記載内容】活動サークル名、活動日、活動内容、連絡先、持ち物、参加費(必要な場合)等
※活動日は必ず日付・曜日を記載ください(予約は毎月確約されたものではないので「毎週水曜日」等の記載はできません)
※参加費については、参加費もしくは材料費と記載してください。
(受講料としての徴収はできません。また、施設使用料と誤認されるような表現はお断りしております)

《どんぐり広場イベントステージ》

1、利用可能時間

11:00~18:00

- ※その他の時間をご希望される場合はご相談下さい。
※都合により、使用時間が変更・中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。
※音量に制限がございますので別途ご相談ください。

2、ご予約の受付・決定スケジュール

- (1)「グループ登録申込書」にて、グループ登録をお願いいたします。
- (2)ララガーデン川口オペレーションセンターにお問い合わせのうえ、「利用申込書」をお送り下さい。
※イベント申込書は、ララガーデン川口ホームページよりダウンロードいただくか、館内インフォメーションボード前よりお持ちください。
※事前にご来館をお願いし、打合せのお時間をいただくこともございます。
※条件にそぐわない等の理由により、ご利用をお断りする場合がございます。
※イベント当日の運営(会場設営、PA対応、警備等)は、ララガーデン川口 担当者での対応はできかねます。

3、利用料金

無料

- ※ご利用内容・状況により料金がかかる場合がございます。
※当方ステージ出演料の発生はございません。

《ご利用の注意事項》

1、禁止事項

- 皆様に快適にご利用いただくため、以下の行為はおやめください。
- (1)施設に損害を与える行為、他のお客様への危害や迷惑となる行為。
 - (2)不法行為、危険物の持ち込み、営利・商業目的での利用。
 - (3)許可のないコミュニティルーム内での飲食行為。
 - (4)ご予約の無断キャンセル。
- ※上記の内容が確認された場合、ご予約の制限もしくは退会していただく可能性もございます。
※施設の設備・備品などを破損・汚損した場合は、原状回復に要する実費相当額を請求いたします。

2.注意事項

- ご利用にあたり、以下の事項をご了承ください。
- (1)講習・教室等ご利用の場合、参加費は教材費等実費相当額とし、受講料の設定はご遠慮ください。
 - (2)お客様の不注意による事故については、ララガーデン川口は責任を負いかねます。
ご利用に際し、保険への加入をお勧めいたします。
 - (3)法令、施設内のルールを厳守し、ララガーデン川口 スタッフの指示には必ず従ってください。
従っていただけない場合、ご利用を中止していただく場合がございます。
 - (4)状況により内容を予告なく変更させていただきます場合がございます。
 - (5)ご利用にあたって発生したごみ類は責任を持って処理・お持ち帰りください。
 - (6)お申込の際は、お客様の個人情報をお送りいただくこととなりますので、FAX番号の間違いに十分ご留意いただきますようお願いいたします。
 - (7)ララガーデン川口主催のイベント、施設メンテナンス等の都合により、ご予約の変更をお願いする場合がございます。

3.その他

ご利用にあたり、以下の事項をご了承ください。

- (1)施設の都合により、ご利用時間内でもコミュニティルームに入室させていただく場合がございます。
- (2)コミュニティルーム内の備品をご利用の際には事前連絡をお願いいたします。都合によりご利用いただけない場合がございます。
- (3)コミュニティルーム利用にあたり、施設説明会・懇親会等を開催する場合には極力ご参加ください。

《お問い合わせ先》

ララガーデン川口 オペレーションセンター コミュニティスペース担当

TEL:0120-913-139

FAX:048-254-4131